




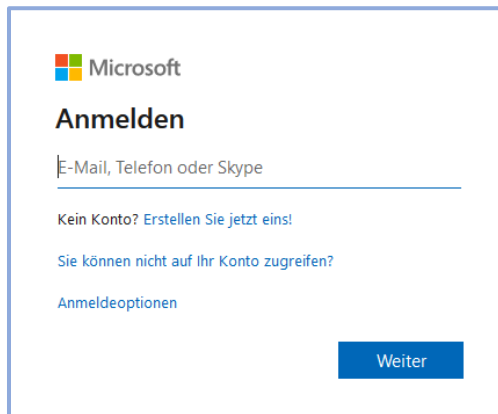
# So erhalten sie Zugang zu ihrem Office 365



Öffnen sie einen auf Chromium basierenden Browser: z.B.  oder  aber nicht 

Gehen sie auf <https://www.office.com/> und klicken sie auf 

Geben sie im folgenden Fenster ihre Daten ein:



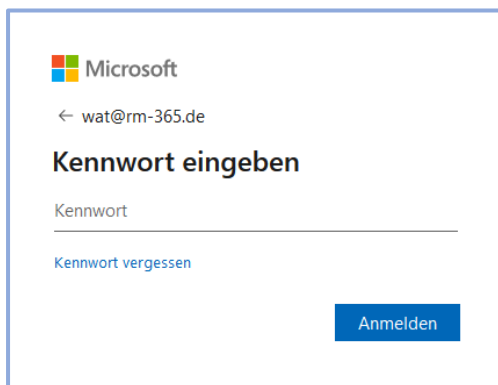
Microsoft  
**Anmelden**  
E-Mail, Telefon oder Skype  
Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)  
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?  
[Anmeldeoptionen](#)  
**Weiter**

Hier

 Dein\_Schulanmeldename@rm-365.de

eingeben (z.B. watzls@rm-365.de)

Bei der folgenden Kennwort-Abfrage geben sie ihr Passwort aus dem Unterrichtsnetz ein.



Microsoft  
← wat@rm-365.de  
**Kennwort eingeben**  
Kennwort  
[Kennwort vergessen](#)  
**Anmelden**

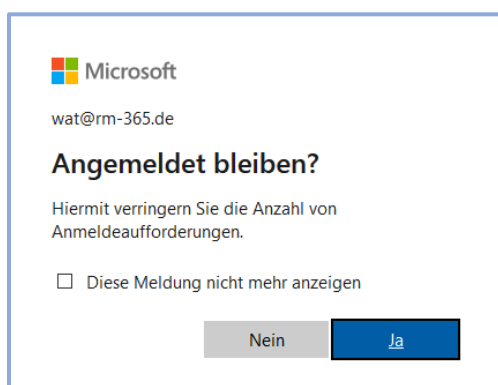
Hier

 Schulpasswort

eingeben (das vom IT-Raum)

**Hinweis:** Wer in der Schule sein Passwort ändert, verändert automatisch auch sein O365 Kennwort. Das wird innerhalb von 2h synchronisiert.

Auf die jetzt folgende Frage setzen sie bitte das Häkchen bei „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ und klicken dann bitte auf „Nein“.



Microsoft  
wat@rm-365.de  
**Angemeldet bleiben?**  
Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.  
 Diese Meldung nicht mehr anzeigen  
**Nein** **Ja**

Hier das **Häkchen setzen** und

 **Nein**

anklicken

Nach erfolgreichem Login kommen sie zu dieser Seite:

Word

Excel

Teams

Office 365

Suchen

Guten Tag

Office installieren

Hochladen und öffnen...

Zuletzt verwendet Angeheftet Mit mir geteilt Entdecken

Keine zuletzt verwendeten Office-Onlinedokumente

Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Als ersten Schritt erstellen Sie ein neues Dokument, oder ziehen Sie eins hierhin, um es hochzuladen und zu öffnen.

Hochladen und öffnen... Neu

Feedback

Hier haben sie folgende Möglichkeiten:

Office lokal auf ihren Rechner zu installieren

Eine Officeanwendung (z.B. Word, Excel oder Teams) im Browser zu starten.

Wenn Sie auf Teams klicken sehen sie womöglich zuerst:

Klicken sie auf „*Stattdessen die Web-App verwenden*“, die reicht in der Regel aus.

Laden Sie die Teams-Desktop-App herunter, um besser verbunden zu bleiben.


Windows-App herunterladen


Stattdessen die Web-App verwenden

Wenn Sie dann in Teams sind, sehen zu Beginn oft rechts unten diese Aufforderung. Auch hier ist „*Schließen*“ die richtige Option.

Halten Sie sich auf dem Laufenden. Aktivieren Sie Desktopbenachrichtigungen.

Einschalten Schließen

Sie sehen nun unter dem Register  alle Teams, denen sie angehören. Das ist in der Regel die eigene Klasse.

Rechts oben können sie jederzeit unter  **Besprechung** eine Videokonferenz mit anderen Mitgliedern des Schulcampus starten.

**Hinweis:** Alle Office365-Konten unserer Schule gehören einem geschlossenen Campus an. Das bedeutet, dass eine Kommunikation nur innerhalb des Campus möglich ist.